



образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413»

✓ Основная образовательная программа основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 12».

✓ Устав МБОУ «СОШ № 12»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии и организацией психолого-педагогического сопровождения детей, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.4. Председатель ППк и состав ППк назначается директором Школы.

1.5. Принципами деятельности ППк являются:

✓ **Принцип комплексного изучения** развития ребенка (предполагает необходимость равномерного учета данных всех специалистов ППк);

✓ **Системный подход** к диагностике развития ребенка (предполагает установление причинно-следственной обусловленности имеющихся нарушений, выявление сохраненных функций и положительных сторон личности, на которые следует опираться при проведении коррекционно-педагогических мероприятий);

✓ **Динамический подход** к изучению ребенка (предполагает учет возрастных особенностей ребенка при организации обследования, выборов методов исследования и анализе его результатов, учет текущего психофизического состояния ребенка и др.);

✓ **Принцип качественного анализа результатов обследования** (подразумевает учет уровней актуального и ближайшего развития ребенка);

✓ **Принцип конфиденциальности** (предполагает неразглашение любой информации, связанной с особенностями обучающихся и воспитанников: результаты обследования специалистами ППк, особенности коррекционно-развивающей работы по индивидуальному образовательному маршруту (далее – ИОМ) и др.).

## 2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. **Целью** ППк является создание целостной системы комплексного психолого-педагогического сопровождения Обучающихся, исходя из реальных возможностей Школы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей, а также с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Новокузнецка (далее – ТППк) и индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалидов (далее – ИПРА).

2.2. **Задачами и функциями** ППк Школы являются:

2.2. 1. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения Обучающихся по единому регламенту:

✓ Своевременное выявление и комплексное обследование Обучающихся дошкольного и школьного возраста, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, реализуемых Школой, своем развитии и социальной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями. Выявление резервных возможностей развития.

✓ Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающихся.

✓ Выбор оптимальной для ребенка развивающей и образовательной программы, опре-

деление характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Школе возможностей.

✓ Подготовка и ведение документации по установленной форме в соответствии с данным Положением и др.

2.2. 2. Разработка и мониторинг эффективности индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПк и углубленной психолого-педагогической диагностики.

2.2. 3. Участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучения детей с ОВЗ и (или) инвалидностью.

2.2. 4. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам психолого-педагогического сопровождения Обучающихся.

2.2. 5. Взаимодействие с ТПМПк:

✓ Изучение и организация исполнения рекомендаций ТПМПк, ИПРА по предоставлению специальных условий детям с ОВЗ и (или) инвалидностью.

✓ Разработка рекомендаций по направлению Обучающихся на ТПМПк для подтверждения/изменения/уточнения индивидуального образовательного маршрута.

2.2. 6. Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации, связанной с реализацией ИОМ.

### **3. Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума школы**

3.1. ППк создается в Школе приказом директора.

3.2. В состав ППк Школы входят: председатель ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, а также учителя и воспитатели ГПД, представляющие Обучающегося на ППк.

3.3. Специалисты, включенные в состав ППк, реализуют задачи ППк в рамках времени, выделенного на организационно-методическую работу, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся.

3.4. Распределение обязанностей специалистов ППк:

**3.5. Председатель ППк:**

✓ имеет высшее педагогическое (психологическое или дефектологическое) образование и опыт работы по специальности не менее 5-ти лет;

✓ организует общее руководство деятельностью ППк;

✓ контролирует правильность ведения обследования детей;

✓ обеспечивает непрерывность работы консилиума;

✓ изучает данные медицинских обследований;

**3.6. Педагог-психолог:**

✓ имеет высшее психологическое образование, опыт работы педагогом-психологом и опыт работы с детьми с ОВЗ не менее 3-х лет;

✓ проводит психологическую диагностику различного профиля и назначения;

✓ составляет психолого-педагогическое заключение по результатам обследования ребенка с целью ориентации педагогического коллектива и родителей в проблемах личностного и социального развития, с записью в протоколе.

**3.7. Учитель-дефектолог (при наличии):**

✓ имеет высшее дефектологическое образование (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, специальный педагог или специальный психолог) и опыт работы по специальности не менее 3-х лет;

✓ оценивает объем имеющихся знаний, навыков, их соответствие возрасту;

✓ проводит обследование с целью выявления структуры дефекта, аномалии развития ребенка;

✓ устанавливает особенности личности ребенка;

- ✓ определяет степень обучаемости ребенка;
- ✓ делает соответствующую запись в протоколе обследования ребенка.

### **3.8. Учитель-логопед (при наличии):**

- ✓ имеет высшее дефектологическое образование с дополнительной специализацией по логопедии или высшее логопедическое образование и опыт работы с детьми с ОВЗ не менее 3-х лет;
- ✓ квалифицирует особенности и дефекты речи, состояние чтения и письма;
- ✓ уточняет сведения о характере раннего речевого развития, определяя состояние фонематического слуха;
- ✓ проводит обследование артикуляционного аппарата;
- ✓ выявляет состояние импрессивной и экспрессивной речи, словарный запас;
- ✓ если ребенок умеет читать, то дает заключение о состоянии техники чтения, проверяя его осмысленность и понимание содержания прочитанного; - делает запись в протоколе обследования ребенка.

### **3.9. Секретарь консилиума (социальный педагог)**

- ✓ отвечает за оформление психолого-педагогической документации;
- ✓ ведет журналы работы консилиума;
- ✓ оформляет протоколы, выписки из протоколов ППк, заключения ППк (по запросу родителей, образовательных организаций).
- ✓ выявляет уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

3.10. Классные руководители образовательного учреждения, на основании наблюдения за развитием ребенка выявляют из числа обучающихся детей, испытывающих трудности в усвоении программы общеобразовательной школы. Проводят беседу с родителями (законными представителями) о необходимости обследования ребенка на ППк, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на предмет обследования ребенка (Приложение 1, 2). В случае несогласия родителей (законных представителей) проводят с ними просветительскую, разъяснительную работу по созданию адекватного понимания проблемы в развитии ребенка.

В случае согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка классный руководитель подает заявку председателю школьного ППк с просьбой на обследование ребенка специалистами школьного ПМПк (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог) и готовит на ребенка пакет документов (педагогическая характеристика (Приложение 1, 2), педагогическое представление (Приложение 3), образцы письменных работ учащегося, заявление родителей (законных представителей), сведения об успеваемости ребенка и сведения о количестве пропущенных уроков (Приложение 4).

3.11. Обследование ребенка проводится каждым специалистом школьного ППк индивидуально. Результаты обследования заносятся в представления психолога (Приложение 11), учителя-логопеда (Приложение 15). В них же специалисты школьного ПМПк дают рекомендации по определению дальнейших направлений работы с данным учащимся.

3.12. При обследовании на Консилиуме должны быть предоставлены следующие документы:

- ✓ паспорт родителей (законных представителей);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ при наличии у ребенка статуса «ребенок-инвалид» справка, подтверждающая его, и индивидуальная программа реабилитации (ИПР);
- ✓ при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке, в т.ч. для создания специальных условий обучения, председатель Консилиума может направить родителей за получением заключения врачебной комиссии (Приложение №3 к Приказу Департамента здравоохранения №297 от 01.04.2013);
- ✓ педагогическая характеристика или педагогическое представление от воспитателя ГПД/классного руководителя, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога или воспитателя, работающего с ребенком;

✓ заключение ТПМПк - при наличии.

3.13. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации по ИОМ или его изменению.

3.14. На ребенка, прошедшего ППк заводится *Карта развития ребенка (Приложение 4)*, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение Консилиума, копии направлений во внешние организации. Кроме того, в карту вносятся описания наблюдаемой динамики и перспективные планы коррекционной работы.

3.15. Карта развития ребенка хранится у председателя ППк и выдается специалистам, работающим в ППк или специалистам, непосредственно проводящим коррекционную работу с ребенком. Председатель ППк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.

3.16. Для повторного обследования в направляются дети, обучающиеся по программе в конце 4 класса (при переходе на вторую ступень обучения), в конце 8 класса. Учащиеся данных классов должны иметь выписку из протокола заседания ППк с рекомендациями о форме обучения, выданную ранее. Для школьного ППк и ТПМПк классный руководитель предоставляет те же документы, что и при первичном обследовании.

#### **4. Порядок подготовки и проведения психолого-педагогического консилиума.**

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством Председателя Консилиума или временно назначенного специалиста ППк.

4.2. Плановые ППк проводятся в соответствии с годовым планом не менее 2-х раз в течение учебного года. Деятельность планового ППк ориентирована на решение следующих задач:

✓ определение направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

✓ выработка согласованных решений по определению образовательных маршрутов обучающихся;

✓ динамическая оценка состояния обучающихся и коррекция ранее намеченных ИОМ.

4.3. Периодичность проведения внеплановых ППк определяется реальным запросом специалистов, ведущих коррекционно-развивающую работу с детьми или учителей Школы, а также запросом родителей (законных представителей). Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка, а также возникшие трудности в обучении и социальной адаптации. Задачами внепланового ППк являются:

✓ решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

✓ при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

✓ изменение ранее проводимого ИОМ в случае его неэффективности.

4.4. Для повышения эффективности работы по ИОМ, Обучающемуся, прошедшему обследование и взятому на коррекционно-развивающее обучение, назначается специалист.

4.5. В функциональные обязанности специалиста входит коррекционно-развивающая работа с ребенком, а также отслеживание проведения комплексных диагностических и коррекционных мероприятий другими специалистами, право решающего голоса при определении ИОМ, проведении повторных ППк.

4.6. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии ребенка в процессе коррекционно-развивающей работы или иных случаях, повторный Консилиум имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного

рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.9. Подготовка к проведению ППк (Подготовительный этап):

4.9.1. Обсуждение ребенка на ППк планируется не позднее 10 дней до даты проведения Консилиума.

4.9.2. Специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем ППк Школы, составляет список специалистов, непосредственно работающих с ребенком и знающих его проблематику.

4.9.3. Специалисты и педагоги, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения Консилиума представить председателю ППк Школы характеристику динамики развития ребенка и динамики коррекционной работы по установленной форме за период, прошедший с момента последнего ППк по данному ребенку, и заключение, в котором должна быть оценка эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы.

4.10. Специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения ППк.

4.11. Порядок проведения ППк (Основной этап):

4.11.1. Консилиум проводится под руководством Председателя ППк.

4.11.2. Председатель ППк имеет право назначить Временного председателя ППк из числа высококвалифицированных специалистов ППк.

4.11.3. Ведущий специалист докладывает свое заключение по ребенку и составляет протокол. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультативной работе, в устной форме дает свое заключение о ребенке.

4.11.4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ППк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.11.5. Протокол Консилиума оформляется в день проведения ППк и подписывается Председателем ППк (лицом, исполняющим его обязанности) и всеми членами ППк. Родители (законные представители) обучающегося подписывают протокол и заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением ППк.

4.12. Изменения ИОМ и условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе), осуществляется по коллегиальному заключению ППк и заявлению родителей, в соответствии с рекомендациями ТПМПк и/или ИПРА.

4.13. При направлении ребенка на ТПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу, либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

## **5. Права, обязанности и ответственность специалистов консилиума.**

### **5.1. Специалисты ППк имеют право:**

- ✓ На защиту профессионального достоинства;
- ✓ Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- ✓ Координировать работу участников образовательного процесса при реализации различных направлений работы ППк.
- ✓ Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению условий труда и деятельности Школы и совершенствованию методов работы.
- ✓ Требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструкторивной и научно-

методической документацией;

✓ Обращаться за консультацией в другие образовательные и медицинские организации;

✓ Обобщать и распространять опыт своей работы.

#### **5. 2. Специалисты ППк обязаны:**

✓ Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

✓ В решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.

✓ Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательного процесса;

✓ Принимать участие в разработке ИОМ обучающегося, а также корректировать его на основе анализа эффективности.

#### **5. 3. Специалисты ППк несут ответственность за:**

✓ Обоснованность рекомендаций;

✓ Конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

✓ Соблюдение прав и свободы личности обучающегося.

### **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 12».

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 12».

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и

компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

МБОУ «СОШ № 12».

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.**

### **7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- ✓ Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ППк;
- ✓ Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым специалистом ППк, так и коллегиального заключения;
- ✓ Участвовать в разработке ИОМ обучающегося, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ЦПМПк), ИПРА.
- ✓ Получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, разработки и реализации ИОМ, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

### **7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- ✓ В ситуации согласия с коллегиальным заключением ППк следовать предложенным рекомендациям ППк;
- ✓ Участвовать в реализации ИОМ на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- ✓ Проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

**7.3. В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (далее – Закон) родители (законные представители) обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.**

**7.4. Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.**

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 12», согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «СОШ № 12» М.С. Кузенской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя / педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**Заявление на проведение психолого-педагогического обследования**

Прошу провести обследование специалистами психолого-педагогического консилиума \_\_\_\_\_ ученика класса \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Для проведения обследования специалистами психолого-педагогического консилиума по инициативе педагогов образовательной организации требуется письменное согласие родителей (законных представителей) и оформление договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

## Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

настоящим даю свое согласие на обработку специалистами психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ № 12» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ✓ паспортных данных;
- ✓ адреса проживания и контактной информации (телефон, e-mail и т.п.);
- ✓ данных об образовании;
- ✓ данных о месте работы;
- ✓ данных о составе семьи;
- ✓ документов и сведений о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, данные о противопоказаниях и т.п.);
- ✓ документов и сведений о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, продукция (рисунки, тесты и т.п.), бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.);
- ✓ иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения организации образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление специалистами ППк МБОУ «СОШ № 12», ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в МБОУ «СОШ № 12».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 12» М.С. Кузенской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: г. Новокузнецк, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического  
обследования**

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученика класса \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ №12» М.С. Кузенкой.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя / законного представителя)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: г. Новокузнецк, ул. \_

тел. \_\_\_\_\_

**заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной общеобразовательной программе.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя /законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющаяся родителем / законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_ заключения ТПМПк по Новокузнецкому городскому округу

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Черновского Семёна Александровича» г. Новокузнецка в условиях инклюзивного образования в обычном классе (совместно с другими обучающимися).

*Приложения:*

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося /подпись/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Примерный план работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год**

№п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Выход

\*В графу заносятся все мероприятия (диагностического, консультационного, коррекционного, профилактического направлений), проводимые в рамках работы Консилиума.



**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали (Ф.И.О.):

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ППк:

Социальный педагог Шишкина А.С.

Психолог Шпунтова О.Н.

Преподаватели

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня: Определение дальнейшего маршрута обучения учащихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , испытывающих трудности при усвоении программы общеобразовательной школы

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение консилиума: направить учащихся \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.О.) на районную ПМПк с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагогическое представление для отслеживания динамики развития<sup>1</sup>

ученика (цы) \_\_\_\_\_ кл, МБОУ СОШ № 12

	Параметры	20____ - 20____ уч. год		
		начало года	середина года	конец года
1	<i>Познавательный интерес</i> (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			
2	<i>Работоспособность на уроках</i> (высокий уровень, средний уровень, низкий уровень)			
3	<i>Познавательная сфера</i> - Уровень активности, самостоятельности в деятельности (высокий, средний, низкий) - Способность сосредоточиться на задаче, преодолеть трудности, проконтролировать результат (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			
4	<i>Особенности поведения и общения</i> (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика) - Взаимодействие и отношения со сверстниками - Взаимодействие и отношения с педагогами - Поведенческая саморегуляция (Сдерживание произвольных эмоций и желаний. Способность к ответственному поведению)			
5	<i>Наличие и характер учебной мотивации</i> (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика) - Желание учиться, идти в школу. - Наличие познавательного или социального мотива учения			
6	Эмоциональное состояние (уровень тревожности) (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			
7.	Участие в общественной жизни класса, школы (положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика)			

<sup>1</sup> Заполняется классным руководителем

**Психологическое представление для отслеживания динамики развития<sup>2</sup>**

ученика (цы) \_\_\_\_\_ кл, МБОУ СОШ № 12

	Параметры	20____ - 20____ уч. год		
		начало года	середина года	конец года
1. Индивидуально-психологические особенности	свойства нервной системы (сила, уравновешенность, подвижность)			
	тип темперамента			
	ведущий канал восприятия			
	темп деятельности, работоспособность			
	развитие моторной сферы и пространственной ориентации			
2. Когнитивная сфера	внимание (продуктивность, переключение, устойчивость)			
	память (зрительная, слуховая, опосредованная)			
	мышление			
3. Мотивационно-потребительская	ведущий тип мотивации			
	мотивация достижения успехов и неудач			
	интересы, увлечения			
4. Эмоционально-волевая сфера	эмоциональная устойчивость, неустойчивость, тревожность, раздражительность			
	волевые качества (инициативность, самостоятельность, настойчивость, решительность)			
5. Самоосознание	самооценка, уровень притязаний, половая идентичность			
6. Характерологические особенности	акцентированные черты характера, агрессивность, ценностные ориентировки, сформированность регуляторных функций (произвольность, самоконтроль)			
7. Поведение	активность - пассивность, общение - уклонение от общения, организованность - хаотичность			
	поведение в психологически значимых ситуациях			
	поведение по отношению к воспитательным средствам			

<sup>2</sup> Заполняется психологом ОУ, в 3-5 колонках указывается вид динамики: положительная динамика, отсутствие динамики, отрицательная динамика

	Параметры	20_____ - 20_____ уч. год		
		начало года	середина года	конец года
	поведение в основной деятельности			
8. Общение	тип общения			
	особенности межличностного взаимодействия			
	коммуникативные и организаторские способности			

**Журнал регистрации  
заключений и рекомендаций специалистов, и коллегиального заключения и рекоменда-  
ций ПШк**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время</b>	<b>ФИО обучающе- гося</b>	<b>Дата рожде- ния (число, месяц, год)</b>	<b>Класс</b>	<b>Проблема</b>	<b>Заключение специалиста или коллегиа- льное заклю- чение ПШк</b>	<b>Рекомендации</b>



Особенности конструирования деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

**Заключение**

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / Шпунтова О.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Журнал регистрации обучающихся, направленных на ТПМПк**

№ п/п	ФИО обучающегося	Возраст	Дата записи / обследования обучающегося на ТПМПк	Коллегиальное заключение ПШк ОО	Коллегиальное заключение ТПМПк <sup>3</sup>	Рекомендации ТПМПк <sup>4</sup>

<sup>3</sup> Графы заполняются после обследования ребёнка в ТПМПк на основании предоставленных документов

<sup>4</sup> Графы заполняются после обследования ребёнка в ТПМПк на основании предоставленных документов

## Динамическое наблюдение

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Фамилия, имя обучающего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение МБОУ «СОШ № 12»Программа обучения начальная / основная образовательная программа Класс \_\_\_\_\_Причины обращения в ПМПК: испытывающих трудности при усвоении программы общеобразовательной школы

## Содержание сопровождающей деятельности участников консилиума

Участник консилиума	Содержание и форма работы (какая помощь была оказана)	Примечание
Педагог		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		

Заключение психолога \_\_\_\_\_

Заключение логопеда \_\_\_\_\_

Заключение социального педагога \_\_\_\_\_

Выводы педагога (усваивает или не усваивает ученик предложенную программу) \_\_\_\_\_

Председатель ПШк \_\_\_\_\_ / Кривенькая М.В.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / Шпунтова О.Н.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ /

Педагог \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / Шишкина А.С.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ**

на 20\_ - 20\_ учебный год

**I. Общие сведения**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Школа МБОУ «СОШ № 12» Класс \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

ФИО специалистов сопровождения:

Педагог-психолог Шпунтова О.Н.

Социальный педагог Шишкина А.С.

<b>Заключение и рекомендации ЦПМПК</b>	Описание состояния ребенка в психолого-педагогической терминологии Перечисление специальных условий, необходимых обучающемуся для освоения образовательной программы и социальной адаптации
<b>Основная цель на текущий период в направлении развития и социализации ребенка</b>	Определяет стратегию деятельности школьной команды и родителей
<b>Общие задачи на период реализации ИОМ</b>	Определяют приоритетные направления деятельности в рамках достижения цели с учетом запроса родителей
<b>Режим пребывания ребенка в ОУ</b>	Количество дней, количество уроков в день, начало и завершение учебного дня, кол-во часов индивидуальных/фронтальных занятий, итого учебных часов в неделю (с учетом требований СанПин и актуального состояния ребенка)

## II. Создание «безбарьерной» среды

Направления деятельности	Задачи на период (возможные)	Ресурсы для решения и ответственный	Сроки выполнения
Построение комфортной среды: ✓ изменения в помещениях (классная комната; рекреация и т.д.) ✓ материалы для нормализации тонауса ✓ визуальная поддержка			
Обеспечение специализированным учебным оборудованием			
Обеспечение помещений школы специализированным оборудованием и приспособлениями			
Учебные пособия, дидактические материалы			

## III. Психолого-педагогическое сопровождение

Необходимый специалист	Основное направление деятельности	Конкретные задачи на период	Режим и формы работы	Показатели достижений	Формы оценки результатов работы (динамика развития ребенка, самоанализ деятельности специалиста)
Педагог-психолог					
Социальный педагог					

#### IV. Освоение образовательной программы

Предмет	Требования стандарта: планируемые предметные результаты на текущий период обучения	Конкретные задачи обучающегося	Формы организации УД (Фронтальные, подгрупповые, индивид. занятия и т.д.)	Показатели достижений (в терминологии наличия компетентности)	Формы оценки индивидуальных достижений, результатов учебной деятельности (от стандартных – тест, устный опрос, контрольная работа и т.д. до творческих – портфолио, карта успеха, профиль умений и др.)
Математика (в соответствии с календарно тематическим планированием), ФИО педагога					
Чтение (в соответствии с календарно тематическим планированием), ФИО педагога					

**V. Формирование социальной компетентности:**

Направления деятельности	Конкретные задачи период на	Ответственные	Формы деятельности	Показатели достижений	Формы оценки достижений
Помощь ребенку в усвоении и соблюдении школьных правил					
Формирование гигиенических навыков					
Формирование адекватного поведения в учебной ситуации (на уроке, во внеурочное время)					
Формирование социально приемлемого поведения в группе сверстников					
Формирование самостоятельности					
Формирование умения планировать и контролировать свою деятельность					
...					

